

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

**«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Петрозаводский филиал ПГУПС

ПРИКАЗ

01.11.2022 № 144/к

Г Об утверждении ПФ SMK РД 10.01-2022 Положение о Совете Петрозаводского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» Г

В связи с необходимостью актуализации локально-нормативного акта на основании приказа директора филиала №47/к от 07.04.2022, докладной записки юрисконсульта №120-06-22-20 от 12.05.2022

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с момента издания настоящего приказа ПФ SMK РД 10.01-2022 Система менеджмента качества. Руководящий документ Положение о Совете Петрозаводского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».
2. SMK РД 5.01.01-2014 Система менеджмента качества. Руководящий документ Положение о Совете Филиала, утвержденное директором 17.12.2014г., считать утратившим силу с момента издания настоящего приказа.
3. Заведующему УВЦ Капоровскому В.Е., разместить Положение, указанное в п.1 настоящего приказа, на сайте филиала.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.Г. Дмитриев

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей
сообщения Императора Александра I»**
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Петрозаводский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДЕН И
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ
приказом директора Филиала
от 01.11.2022 № 144/к

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ФИЛИАЛА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ
СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I»**

ПФ СМК РД 10.01-2022

Экз. № 2

Копия № _____

Запрещается несанкционированное копирование документа

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о Совете Петрозаводского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	ПФ СМК РД 10.01-2022 Версия 1 Стр. 2 из 13
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН юрисконсультom Петрозаводского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».
2. ВВЕДЕН взамен ПФ СМК РД 5.01.01-2014 Положение о Совете Филиала, утвержденного директором Филиала 17.12.2014.
3. РАССМОТРЕН и ОДОБРЕН на Совете Филиала от 12.09.2022, протокол № 34.
4. УТВЕРЖДЕН и ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Филиала от 01.11.2022г. № 144/к
5. Периодичность проверки: 3 года.

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Определения.....	4
4. Обозначения и сокращения.....	5
5. Основные задачи Совета Филиала	5
6. Компетенция Совета Филиала	5
7. Права и обязанности членов Совета Филиала	7
8. Порядок формирования Совета Филиала, структура Совета Филиала	7
9. Порядок работы Совета Филиала	8
10. Заседания Совета Филиала в удаленном интерактивном режиме	9
11. Согласование, изменение, хранение и рассылка.....	10
Лист согласования	11
Лист ознакомления	12
Лист регистрации изменений	13

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о Совете Петрозаводского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	ПФ СМК РД 10.01-2022 Версия 1 Стр. 4 из 13
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------

1. Область применения

1.1. Настоящий РД определяет основные цели, компетенцию, порядок формирования, структуру и порядок работы Совета Петрозаводского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

1.2. Настоящий РД входит в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

Настоящий РД разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, стандартами Университета и локальными нормативными актами, а также содержит ссылки на следующие документы:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

СМК ДП 01.03-2019 Управление документированной информацией. Требования к построению, изложению, оформлению;

СМК РД 09.45-2022 Положение о Петрозаводском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

При пользовании ссылочными документами следует использовать последнюю (действующую) версию документа.

3. Определения

В настоящем РД применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000, а также нижеприведенные:

Совет Филиала – выборный представительный орган, предназначенный для коллегиального общего управления Филиалом, объединения интересов и усилий сотрудников и обучающихся Филиала, ОАО «РЖД», общественных организаций, в том числе студенческих и родительских, для достижения высоких результатов по подготовке и воспитанию высококвалифицированных специалистов.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о Совете Петрозаводского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	ПФ SMK РД 10.01-2022 Версия 1 Стр. 5 из 13
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------

4. Обозначения и сокращения

В настоящем РД применяются следующие обозначения и сокращения:
ОАО «РЖД» - открытое акционерное общество «Российские железные дороги»;

РД – руководящий документ;

SMK – система менеджмента качества;

СПО – среднее профессиональное образование;

Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Филиал, Петрозаводский филиал ПГУПС – Петрозаводский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

5. Основные задачи Совета Филиала

5.1. Основными задачами Совета Филиала является общее руководство Филиалом, в том числе по координации деятельности структурных подразделений Филиала в сфере:

- учебно-методической и учебно-производственной работы;
- социальной и воспитательной работы;
- финансово-экономической работы;
- кадровой и административно-хозяйственной работы;
- работы по обеспечению безопасных условий труда и обучения.

6. Компетенция Совета Филиала

6.1. Совет Филиала в рамках полномочий, определенных Уставом Университета:

6.1.1. Осуществляет общий контроль соблюдения в деятельности Филиала законодательства Российской Федерации, Устава Университета, Положения о Филиале;

6.1.2. Осуществляет регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Филиалом и обучающимися;

Запрещается несанкционированное копирование документа

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о Совете Петрозаводского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	ПФ SMK РД 10.01-2022 Версия 1 Стр. 6 из 13
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------

- 6.1.3. Рассматривает Программу развития Филиала;
- 6.1.4. Определяет основные перспективные направления развития Филиала, в том числе развития учебно-материальной базы и финансово-экономической работы;
- 6.1.5. Определяет основные перспективные задачи учебно-методической, учебно-производственной, социальной и воспитательной работы;
- 6.1.6. Рассматривает проекты положения о Филиале, изменений и дополнений к нему;
- 6.1.7. Рассматривает предложения по изменению правил внутреннего распорядка Филиала;
- 6.1.8. Принимает решение о созыве Конференции работников и обучающихся Филиала;
- 6.1.9. Заслушивает работников Филиала о результатах работы, отчеты по результатам проведения итоговой аттестации студентов, прохождения практики и т.п.;
- 6.1.10. Рассматривает предложения о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Филиала;
- 6.1.11. Рассматривает положения о структурных подразделениях и органах, действующих в Филиале, и иные локальные акты;
- 6.1.12. Принимает решения о предоставлении работников и обучающихся к награждению и поощрению;
- 6.1.13. Рассматривает вопросы о доплатах, надбавках, премировании работников Филиала;
- 6.1.14. Определяет пути взаимодействия Филиала с образовательными организациями, научно-исследовательскими, производственными, коммерческими и государственными структурами с целью развития творческой деятельности и профессионализма преподавателей, мастеров производственного обучения и обучающихся;
- 6.1.15. Заслушивает ежегодный отчет директора Филиала о проделанной работе;
- 6.1.16. Осуществляет иное общее руководство, не запрещенное законодательством Российской Федерации;
- 6.1.17. Принимает решения по другим вопросам, отнесенным к компетенции Совета Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО ПГУПС, Положением о Филиале и локальными нормативными актами Филиала.
- 6.2. В рамках своих полномочий Совет Филиала принимает решения, которые реализуются директором Филиала путем издания соответствующих приказов и обязательны для исполнения всеми сотрудниками и обучающимися Филиала.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о Совете Петрозаводского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	ПФ СМК РД 10.01-2022 Версия 1 Стр. 7 из 13
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------

7. Права и обязанности членов Совета Филиала

7.1. Член Совета Филиала принимает личное участие в заседаниях Совета Филиала с правом решающего голоса.

7.2. Член Совета Филиала имеет право:

7.2.1. Вносить предложения и проекты документов, решений для их последующего обсуждения и принятия на Совете Филиала;

7.2.2. Получать от секретаря Совета Филиала информацию, необходимую для его деятельности в Совете Филиала;

7.2.3. Выйти из состава Совета Филиала по письменному личному заявлению.

7.3. Член Совета Филиала обязан:

7.3.1. Посещать все заседания Совета Филиала и активно участвовать в его работе. В случае невозможности посещения очередного заседания Совета Филиала уведомить Совет Филиала о причине возможного отсутствия;

7.3.2. Неукоснительно соблюдать порядок работы Совета Филиала, изложенный в настоящем РД;

7.3.3. Активно участвовать по выработке решений Совета Филиала;

7.3.4. Оказывать содействие секретарю Совета Филиала в подготовке материалов к заседаниям Совета Филиала.

8. Порядок формирования Совета Филиала, структура Совета Филиала

8.1. В состав Совета Филиала без избрания входят: директор Филиала, который является его председателем, заместители директора Филиала (3 человека), представители ОАО «РЖД» (1 человек) и профсоюзной организации (1 человек), председатель совета обучающихся, председатель совета родителей несовершеннолетних студентов.

8.2. Избираемые члены Совета Филиала (6 человек) делегируются структурными подразделениями Филиала по квоте 1 избираемый член Совета Филиала от каждых 15 человек.

8.3. Количественный состав Совета Филиала не должен превышать более 15 человек.

8.4. Совет Филиала избирается сроком на 5 лет. При очередных выборах состав Совета должен обновляться не менее чем на одну пятую часть от общего количества членов Совета Филиала (3 человека).

8.5. Член Совета Филиала вправе в любое время может сложить свои полномочия, известив об этом письменно Совет Филиала

8.6. В случае выбытия члена Совета (увольнение, отчисление и т.п.) он автоматически выбывает из состава Совета Филиала. Довыборы

Запрещается несанкционированное копирование документа

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о Совете Петрозаводского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	ПФ СМК РД 10.01-2022 Версия 1 Стр. 8 из 13
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------

проводятся в порядке, установленном для выборов, при условии, если до истечения срока полномочий Совета осталось более шести месяцев.

8.7. Персональный состав Совета Филиала и изменения в нем объявляются приказом директора Филиала.

8.8. Члены Совета Филиала на первом заседании избирают секретаря Совета из числа членов Совета Филиала сроком на 1 год. В случае выбытия или временного отсутствия по объективным причинам секретаря Совета Филиала его обязанности решением директора Филиала возлагаются на одного из членов Совета Филиала.

8.9. Директор Филиала может назначить заместителя председателя Совета Филиала из числа заместителей директора Филиала.

8.10. Заместитель председателя Совета Филиала исполняет обязанности председателя Совета Филиала в случае его временного отсутствия.

8.11. Член Совета Филиала не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию без согласия Совета Филиала.

8.12. В случае неявки члена Совета Филиала на заседания Совета Филиала без уважительной причины более двух раз подряд, председатель Совета вправе поставить вопрос о переизбрании члена Совета Филиала.

9. Порядок работы Совета Филиала

9.1. Совет Филиала осуществляет свою деятельность на основании плана работы, составляемого на учебный год и предполагающего проведение заседаний не реже одного раза в течение двух месяцев.

9.2. Проект плана работы разрабатывает заместитель председателя Совета. Предложения в план работы передаются руководителями структурных подразделений секретарю Совета Филиала ежегодно до 10 сентября.

9.3. Проект плана работы рассматривается на заседании Совета Филиала в начале нового учебного года. Одобренный Советом Филиала план работы подписывается секретарем и утверждается директором Филиала.

9.4. Утвержденный план работы Совета Филиала доводится секретарем до каждого члена Совета Филиала путем рассылки по электронной почте, либо в форме публикации в группе «Совет ПФ ПГУПС» в социальных сетях.

9.5. На заседаниях Совета Филиала ведется протокол, в котором в обязательном порядке указываются; дата проведения заседания Совета, лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание выступлений, итоги голосования по каждому вопросу повестки дня, итоговое решение.

9.6. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета

Запрещается несанкционированное копирование документа

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о Совете Петрозаводского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	ПФ СМК РД 10.01-2022 Версия 1 Стр. 9 из 13
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------

Филиала.

9.7. Заседания Совета Филиала считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от его списочного состава.

9.8. Решения Совета Филиала считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета Филиала, но не менее половины лиц, участвующих в голосовании. Председатель Совета Филиала голосует последним, при равенстве голосов голос председателя считается решающим.

9.9. При голосовании член Совета Филиала не вправе воздержаться.

9.10. Принятие решений по всем вопросам повестки заседания Совета Филиала осуществляется открытым голосованием.

9.11. Решения Совета Филиала реализуются директором Филиала, путем издания соответствующих приказов по Филиалу, и являются обязательными для всех работников и студентов Филиала.

9.12. На заседаниях Совета могут присутствовать другие приглашенные лица, если этого требует повестка дня заседания Совета.

9.13. Заседания Совета Филиала могут проводиться как в очном формате, так и в удаленном интерактивном режиме.

9.14. Секретарь Совета Филиала контролирует исполнение решений Совета Филиала, информирует его членов о выполнении принятых решений, организует подготовку заседаний Совета Филиала и обеспечивает ведение документации Совета Филиала.

9.15. Решения Совета Филиала по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися.

9.16. По итогам годовой работы Совета Филиала составляется краткий отчет, подписываемый председателем Совета Филиала.

9.17. Финансово-хозяйственная деятельность Совета Филиала осуществляется за счет средств федерального бюджета и средств от приносящей доход деятельности Филиала.

10. Заседания Совета Филиала в удаленном интерактивном режиме

10.1. Заседания Совета Филиала могут проводиться в удаленном интерактивном режиме (дистанционное заседание) при соблюдении установленных требований идентификации и безопасности.

10.2. Решение о проведении заседания Совета Филиала в удаленном интерактивном режиме принимается директором не позднее, чем за два рабочих дня до проведения заседания.

10.3. Заседания Совета Филиала в удаленном интерактивном режиме должны проходить в режиме видеоконференции на базе лицензированной платформы видео-конференц-связи, имеющей аппаратные и программные

Запрещается несанкционированное копирование документа

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о Совете Петрозаводского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	ПФ SMK РД 10.01-2022 Версия 1 Стр. 10 из 13
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------

средства аутентификации и защиты от несанкционированного доступа к информации.

10.4. Участники заседания Совета Филиала в удаленном интерактивном режиме должны располагать техническими средствами, позволяющими обеспечить процедуру проведения заседания Совета Филиала, установленную настоящим Положением.

10.5. Открытое голосование по обсуждаемым вопросам при проведении заседания в удаленном интерактивном режиме осуществляется с помощью встроенных средств используемой платформы видео-конференц-связи, позволяющих голосовать только членам Совета Филиала, участвующим в дистанционном заседании.

10.6. Регистрация членов Совета Филиала, участвующих в дистанционном заседании, проводится с помощью встроенных средств аутентификации используемой платформы видео-конференц-связи.

11. Согласование, изменение, хранение и рассылка

11.1. Согласование настоящего РД осуществляется заместителями директора Филиала, председателем первичной профсоюзной организации Филиала и оформляется в Листе согласования.

11.2. Нормоконтроль настоящего РД осуществляется в соответствии с SMK ДП 01.03-2019.

11.3. Изменения настоящего РД должно производиться в соответствии с SMK ДП 01.03-2019 и оформляться в Листе регистрации изменений.

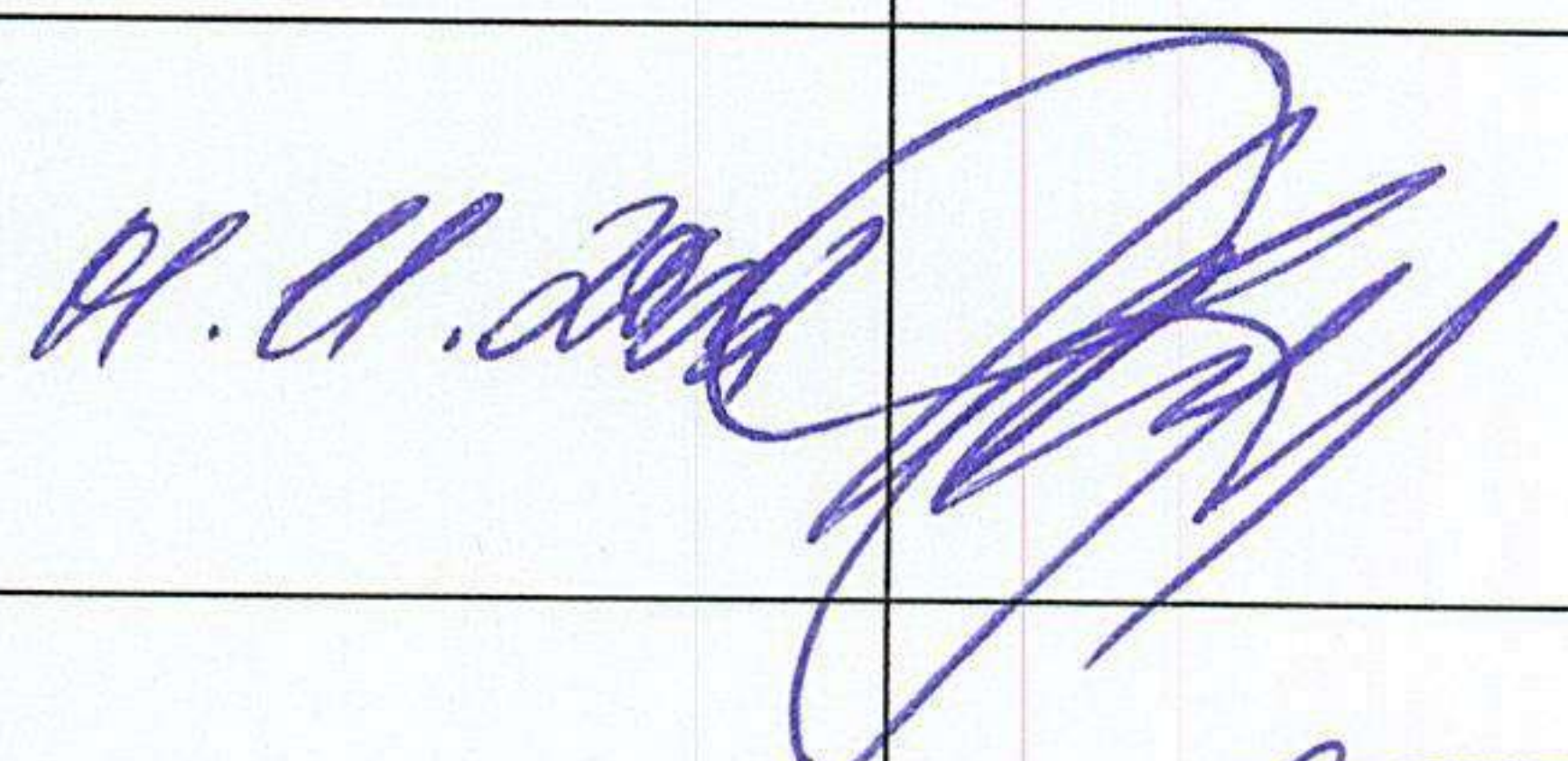
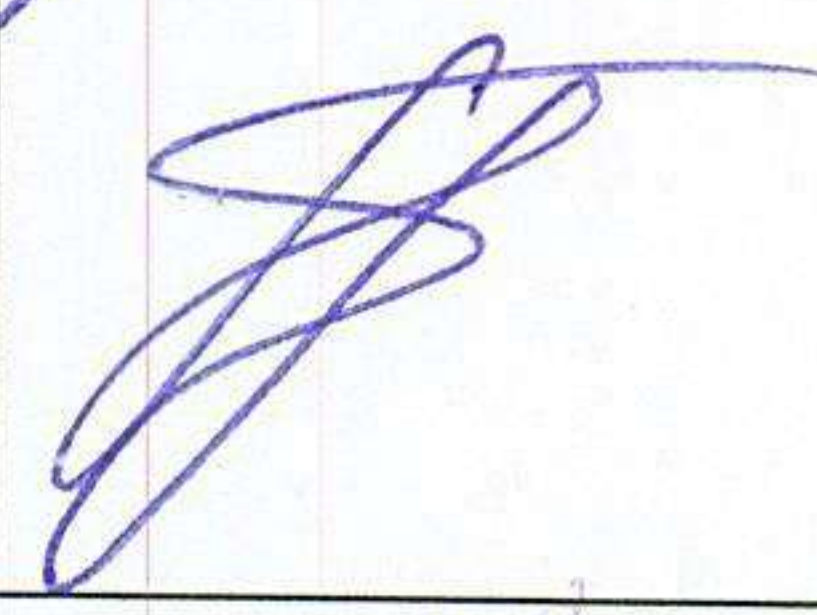


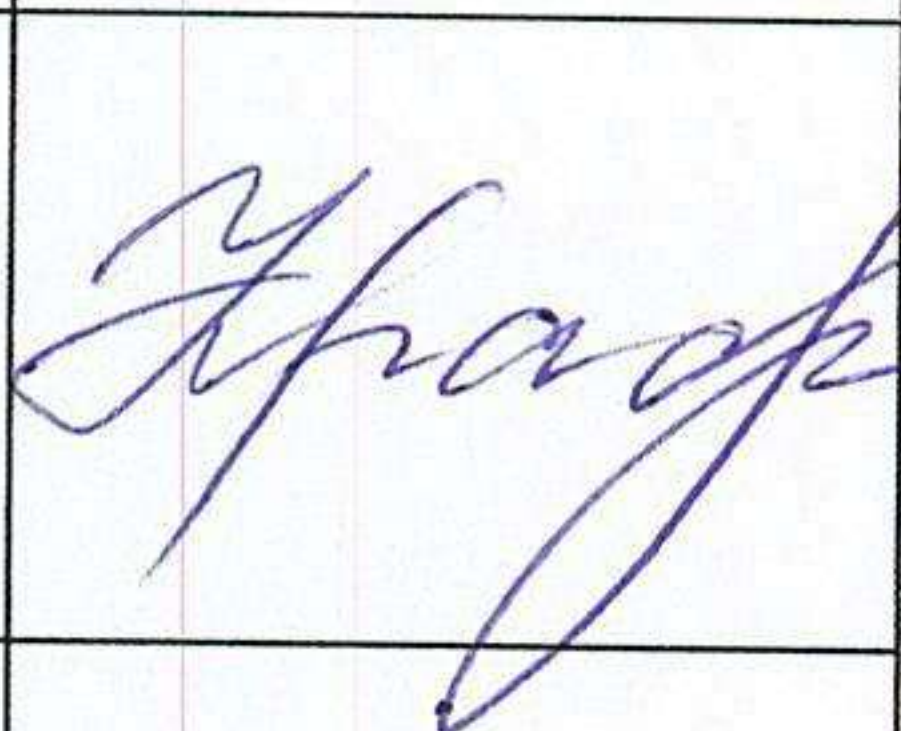
11.4. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на ответственного за нормоконтроль SMK.

11.5. Оригинал документа хранится в соответствии с SMK ДП 01.03-2019, номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству.

11.6. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется директору Филиала, его заместителям, ответственному за нормоконтроль SMK.

11.7. Выдача учтенных рабочих экземпляров регистрируется согласно с SMK ДП 01.03-2019, инструкцией по делопроизводству.

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата согласования	Подпись
Заместитель директора по учебно-методической работе	Д.М. Сулимова	01.11.2022	
Заместитель директора по учебно- производственной и воспитательной работе	Л.А. Химич	01.11.2022	
Заместитель директора по административно- хозяйственной работе	И.М. Комаров	01.11.2022	
Председатель первичной профсоюзной организации Филиала	Г.Б. Яковцева	01.11.2022	
Нормоконтроль	К.И. Красильникова	01.11.2022	

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись

Запрещается несанкционированное копирование документа

Лист регистрации изменений

Номер изменения п/п	Приказ (дата, номер)	Номер извещения об изменении	Номер измененного листа(страницы), пункт (подпункт)	Лист извещения об изменении	Дата вступления изменений в силу	ФИО	Подпись